**T.C.**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**GÖNÜLLÜ HİZMET VAKFI İNAL AYDINOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİŞEHİR**

**EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ (GENAP) OKUL EYLEM PLANI**

Okul Adı: Gönüllü Hizmet Vakfı İnal Aydınoğlu Ortaokulu Başarıyı Artırma Eylem Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | EYLEM KONULARI | AÇIKLAMA | SORUMLU BİRİM | TARİH |
| 1 | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | * Okul Proje Ekibinin kurulması
* Okul Eylem Planının Hazırlanması ve web sayfamızda paylaşılması
* Okul bütçesinin gelir gider kalemlerinin sunumlarının hazırlanması ve aylık gelir-gider raporlarının okul web sayfamızda veliler ile paylaşılması
* Okulun bilgilendirme (Brifing) dosyasının güncellenmesi ve web sayfamızda yayınlanması
* Okul İnternet sayfamızın güncel tutulması ve okul internet sayfası hakkında velilerimizin bilgilendirilmesi ( sınıf rehber öğretmenleri toplantılarda gündem maddesi olarak bu konuyu ekleyeceklerdir)
* Okullar arası ve özel sektör (vakıf,STK) işbirliğinin sağlanması
 |  ***Okul İdaresi*** | **15.11.2019** |
| 2 | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | * Okulumuzun fiziki durumunu eğitim-öğretime hazır hale getirmek için ‘’2019/2020 Okul Gelişim Planı’’ hazırlanmış ve okulumuzun fiziki altyapı uygulamaları tamamlanmıştır.
* Okul dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli olarak açılması ve dilekçelerin tutanak altına alınması, tutanak ve dilekçelerin Güllü ÇUHADAR’a teslim edilmesi (Çiğdem ASLAN, Merve YİĞİT, Sinem Songül KEÇEL)
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların görevli kişiler tarafından yapılması, yapılan çalışmalarla ilgili tutanak tutulup, fotoğraf çekilip Özlem Avşar’a teslim edilmesi gerekmektedir.
 | ***Okul İdaresi*** | ***09.09.2019*** |
| 3 | ***TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI*** | * Tuvaletlerde sabun ve tuvalet kâğıdını sürekli bulundurma, günlük temizliğini yapma ve yapılan işlemleri tuvalet temizlik kartına işlenmesi.( Yıl boyu temizlik personeli tarafından yapılacaktır)
* Özbakım becerileri ve tasarruf ile ilgili 5.sınıf öğrencilerine bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve raporlarının, fotoğraflarının proje ekibine teslim edilmesi.(Aralık ayı içinde Sosyal Bilgiler öğretmenlerin çalışmalarıyla gerçekleştirilecektir.)
* Deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerin yapılması ( Yangınla mücadele ve Arama-Kurtarma komisyonunca yapılacaktır)
 | ***Temizlilk Personeli******Tüm Öğretmenler******İlgili Komisyonlar*** | ***Yıl Boyunca*** |
| ***4*** | ***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*** | * Öğretmenlerin kazanım temelli dijital eğitim içeriklerini oluşturması ( Her zümre bir içerik oluşturup 03.02.2020 tarihine kadar EBA’ya yükleyecektir.
* Değerler Eğitimi panosunun her ay görevli öğretmenler tarafından hazırlanması (Değerler eğitimi görevli öğretmenler)
* Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik kurs, seminer düzenlenmesi ( Okul idaresi, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
* Öğrenciler için e-portfolyo tutulması ( Sınıf rehber öğretmenleri)
* Tasarım – Beceri etkinliklerinin düzenlenmesi ( Teknoloji ve tasarım dersine giren öğretmenler 13-17.04.2020 tarihleri arasında sergi düzenleyecekler)
* Gönüllü destek eğitim verilmesi (Gönüllü öğretmenler)
* Eğitim Koçluğu çalışmalarının yapılması ( Tüm öğretmenler)
* Ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması (Zümre Başkanları)
* Türkçenin eğitimi ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin istendik düzeyde edinilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları (Türkçe zümresi çalışmaları tutanak altına alıp, fotoğraflarla birlikte proje ekibine teslim edecektir.)
* Spor turnuvaları (Beden Eğitimi zümresi), Bilgi Yarışması (Matematik zümresi), Müzik dinletisi(Müzik zümresi), Resim sergisi (Resim zümresi), Bilim şenliği (Fen zümresi), drama,tiyatro çalışmaları (Türkçe zümresi) etkinlikler 02.04.2020 tarihine kadar gerçekleştirilip tutanakları ve fotoğrafları proje ekibine teslim edilecektir. Etkinliklere velilerde davet edilecektir.
 | ***İlgili birimler ve kişilerin yapacağı çalışmalar parantez içinde belirtilmiştir*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | EYLEMKONULARI | AÇIKLAMA | SORUMLU BİRİM | TARİH |
|  ***5*** | ***ÖĞRENME ŞENLİKLERİ*** | * Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması (Tüm öğretmenler)
* Öğretmenlerin moral, motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması (okul idaresi ve okul aile birliği)
 | ***İlgili birimler ve kişilerin yapacağı çalışmalar parantez içinde belirtilmiştir*** |  |
| 6 | ***VELİ KARNESİ*** | * Veli Karnesi programının uygulanması (Sınıf rehber öğretmenleri toplantılara katılan veliler için proje ekibinden aldıkları veli takip çizelgesini dolduracaklardır.)
* Veli ziyaretlerinin yapılması (Sınıf rehber öğretmenleri)
* Velilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması (okul idaresi)
* Velilere EBA Bilgilendirme çalışmalarının yapılması (Sınıf rehber öğretmenleri toplantı gündem maddesi olarak ekleyecektir.)
* Başarısız öğrencilerin evlerine sınıf öğretmenleri tarafından veli ziyaretleri yapılacaktır.En az 3 veli ziyaret edilecek ve proje ekibinden alınan veli görüşme formu doldurulacaktır.
 | ***İlgili birimler ve kişilerin yapacağı çalışmalar parantez içinde belirtilmiştir*** |  |
| 7 | ***REHBERLİK******ÇALIŞMALARI*** | * Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması ve Rehberlik Hizmetlerinin tanıtılması
* Kişisel Sosyal Rehberlik çalışmalarının yapılması
* Eğitsel Rehberlik çalışmalarının yapılması
* Kendini Kabul çalışmalarının yapılması
* Kişiler Arası İlişkiler çalışmalarının yapılması
* Aile ve Toplum çalışmalarının yapılması
* Güvenli ve Sağlıklı Hayat çalışmalarının yapılması
* Mesleki Gelişim çalışmalarının yapılması
* Okul terki ve devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar (Okul Devamsızlık komisyonu)
 | ***Okul Rehber Öğretmenleri*** | ***Yıl Boyunca*** |
|  ***8*** | ***PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA*** | * Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif ve akademik etkinliklerle, okulun ulusal ve uluslararası proje ve olimpiyatlara katılım durumu (Tüm öğretmenler)
* TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvuru ve düzenlemesi (Fen Bilimleri Zümresi)
* Okulların hibe destekli projelere katılımı (Okul idaresi)
* Resim, şiir, kompozisyon, müzik, slogan vb. alanlarda en az ilçe genelinde düzenlenen yarışma ve faaliyete katılım (Resim-Müzik-Türkçe zümreleri)
* Okul boyutunda en az iki yerel proje oluşturulması ve uygulanması(Okul idaresi)
* e-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi sahiplik durumu (İngilizce zümresi)
* Dyned aktif kullanımı (İngilizce zümresi)
* Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. (Ortalama kullanım süresi en az 45 dakika olmalıdır, sınıf öğretmenleri her öğrenciye şifre verecek ve kullanım sürelerini kontrol edecektir.)
* Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.(Ortalama kullanım süresi en az 45 dakika olmalıdır.) (Tüm öğretmenler)
 | ***İlgili birimler ve kişilerin yapacağı çalışmalar parantez içinde belirtilmiştir*** | ***Yıl Boyunca*** |

**GAZİŞEHİR EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ OKUL EKİBİ**

Süheyla Gevher TELLAL Fatma ÖZTURAN

 Müzik Öğretmeni Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni

Güllü ÇUHADAR Hüseyin YAŞAR

Türkçe Öğretmeni Matematik Öğretmeni

İbrahim GÜÇÇÜK Mehmet Şakir AKCAN

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü